

## נוהלי חטיבת כ"א

## שירות בתי הסוהר



בתוקף מתאריך:	01.05.1997
ת' עדכון אחרון:	08.07.2021
עמוד מס'	1
מתוך	8
עמודים	

פרק משנה:	תנאי שירות
מס' הנוהל:	03-2009

### קרון נציב בתי הסוהר

#### 1. כללי

- 1.1 שירות בתי הסוהר מעניק באמצעות קרון הנציב, סיוע כספי לסוהרים ובני משפחותיהם הנקלעים למצוקה כספית והנוזקים באורח בלתי צפוי לסיוע בגין נסיבות מיוחדות חריגות.
- 1.2 בסמכותו של נציב בתי הסוהר להעניק באמצעות הקרון - תשורות, פרסים, שוברים שווי כסף, מתנות ו/או כל תגמול לכל סוהר או קבוצת סוהרים על פי שיקול דעתו.
- 1.3 בנוסף, מעניק השירות, באמצעות הקרון, תגמול לאוכלוסיות מתועדפות ופרסים כספיים או שווי כסף לסוהרים מצטיינים - ראה נוהל מס' 01-1015 'תגמול עבור מצויינות אישית ויחידתית'.

#### 2. המטרה

- 2.1 לפרט את הקריטריונים וההליכים לקבלת סיוע ותגמול מקרון נציב.
- 2.2 לפרט את הקריטריונים וההליכים לקבלת תגמול על מצוינות ותגמול לאוכלוסיות סוהרים מתועדפות.

#### 3. הגדרות

- 3.1 "סוהר" - סוהר קבע, סוהר חובה, בני/בנות שירות לאומי ואזרחי.
- 3.2 "סיוע" - סיוע כספי או סיוע באמצעות תשורות/פרסים/מתנות/שוברים שווי כסף ו/או כל תגמול אחר.

#### 4. נסיבות לקבלת סיוע מקרון נציב

- 4.1 קיום אחת או יותר מהנסיבות שלהלן הינו תנאי הכרחי לקבלת סיוע מקרון הנציב. למען הסר ספק, אין בקיום מי מהנסיבות להעיד על קבלת הסיוע באופן אוטומטי ומתן הסיוע, בכל מקרה, נתון לשיקול דעת הנציב ובהתאם לאמות המידה המפורטות להלן:
  - 4.2 נסיבות כלכליות
    - 4.2.1 סוהר שנקלע למצוקה כספית עקב הוצאה חד-פעמית, בלתי צפויה, לאחר שמימש מקורות אחרים העומדים לרשותו ובלבד שההוצאה אינה נובעת מהליכים משפטיים, מכל סוג שהוא,

<b>פרק משנה: תנאי שירות</b>		<b>נוהל מס': 03-2009</b>	
<b>הנוהל:</b>	<b>קרן נציב בתי הסוהר</b>	<b>בתוקף מתאריך: 01.05.1997</b>	
		<b>ת' עדכון אחרון: 08.07.2021</b>	
		<b>עמוד מס' 2</b>	<b>מתוך 8 עמודים</b>

המתנהלים כנגדו והינם בגין אירוע שהתרחש בעבודה ו/או בגין הסתבכות כלכלית שאינה כדין.

4.2.2 סוהר שנקלע למצוקה כספית קשה בשל נסיבות חריגות.

#### 4.3 נסיבות רפואיות

סוהר הנדרש להוצאות גבוהות בגין צרכים רפואיים (סיוע ברכישת מכשירים רפואיים, הוצאות נלוות בגין אשפוזים, מחלות) שלו, של בן/בת זוג או של ילדים שפרנסתם עליו, לאחר מיצוי כל המקורות העומדים לרשותו.

#### 4.4 פגיעה בזמן ועקב תפקיד

סוהר שנפגע בעת מילוי תפקיד, לכיסוי הוצאות רפואיות ואחרות הנובעות מהפגיעה כגון: תרופות, אביזרים רפואיים, נסיעות וכו' ושאינן מכוסות ע"י משרד הביטחון או הביטוח הלאומי, ככל שהסוהר הוכר על ידם בשל הפגיעה/המחלה בעבודה.

#### 4.5 נסיבות משפטיות

4.5.1 סוהר שנקלע למצוקה כספית בשל משפט או בשל חקירה שהתנהלו נגדו, בגין ביצוע מעשה או מחדל בעת ועקב תפקידו כסוהר, לסיוע במימון הוצאות הגנה מקרן הנציב, ובלבד שזוכה בדין ופסק הדין המזכה חלוט או שהוחלט בסיום החקירה שלא להגיש נגדו כתב אישום.

4.5.2 הסיוע יינתן לאחר בחינת כל מקורות המימון כולל השתתפות הוועדה הבין-משרדית, מימוש הלוואות, סיוע מחברת הביטוח ענבל וכו'.

#### 4.6 מוות של סוהר

סיוע למשפחת סוהר בהוצאות ההלוויה/שבעה עקב מוות של סוהר ובלבד שמותו אינו מוכר ע"י משרד הביטחון.

### 5. היקף הסיוע

#### 5.1 במקרים של נסיבות כלכליות או רפואיות –

5.1.1 גובה הסיוע יקבע כמענק של עד 50% מההוצאות, ולא יותר מסכום המענק המקסימלי הנהוג באותה עת.

5.1.2 במקרים חריגים או כנגד אישורים מגורמי רווחה, תישקל אפשרות למתן מענק הגבוה מהשיעור שצוין לעיל.

5.1.3 בקיומו של מצב כלכלי וסוציו-אקונומי קשה וחריג תבחן האפשרות לסייע באמצעות שוברי מזון.

5.2 במקרים של נסיבות משפטיות – גובה הסיוע ייקבע עפ"י ההוצאות, לאחר ניצול מקורות מימון אחרים, ולא יותר מסכום המענק המקסימלי הנהוג באותה עת.

5.3 במקרים של פגיעה בתפקיד - גובה הסיוע ייקבע בהתאם להוצאות הנדרשות עד לכפליים התקרה באותה עת ובאישור מיוחד של הנציב.

5.4 במקרים של מות סוהר - גובה הסיוע ייקבע בהתאם להוצאות, לאחר ניצול מקורות מימון אחרים, ולא יותר מסכום המענק המקסימלי הנהוג באותה עת.

פרק משנה:	תנאי שירות	נוהל מס':	03-2009
הנוהל:	קרבן נציב בתי הסוהר	בתוקף מתאריך:	01.05.1997
		ת' עדכון אחרון:	08.07.2021
		עמוד מס'	3
		מתוך	8
		עמודים	

- 5.5 ראש מחלקת רווחה יפרסם לכלל הסוהרים בתחילת כל שנה, את תקרת המענק המקסימלית לאותה שנה.
- 5.6 כספי הסיוע של הקרבן יחולקו כמענק חד פעמי או במספר מענקים חודשיים מהתקציב המיועד למטרה זו.
- 5.7 למען הסר ספק, בכל מקרה, סכום הסיוע ואופיו ייקבעו ע"י הנציב, לאחר המלצות שיתקבלו כמפורט בנוהל זה.

## 6. הליך הגשת הבקשות לסיוע מהקרבן והטיפול בהן

- 6.1 בקשה לקבלת סיוע מקרבן נציב (להלן: "הבקשה") תוגש ע"י הסוהר או במקרה של מות הסוהר - ע"י יורשיו החוקיים (ע"ג הטופס שבנספח) בצירוף המסמכים שלהלן :

סיבת הבקשה	תחקיר רווחה	דו"ח סוציאלי עדכני	3 תלושי משכורת אחרונים	מסמכים מצורפים
נסיבות כלכליות	+	+	+	מסמכים רלוונטיים
נסיבות רפואיות	+	+	+	קבלות + אישורים רפואיים על מהות ההוצאה (כולל הערכת מחיר) + ויתור על חיסיון רפואי כשהחולה הינו בן משפחת הסוהר
פגיעה בזמן ועקב תפקיד	+	+	+	דו"ח חבלה + אישורים רפואיים על מהות ההוצאה (כולל הערכת מחיר)
נסיבות משפטיות	+	+	+	כתב אישום, פסק דין/ החלטה שלא להגיש כתב אישום (במידה וקיימים) ואישור על גובה ההוצאות
מות סוהר	+	+	+	קבלות + אישורים על מהות ההוצאה (כולל הערכת מחיר)

- 6.2 הבקשה תוגש לקצין רווחה יחידתי, שיוודא כי צורפו כלל המסמכים הנדרשים. קצין רווחה יחידתי יצרף לבקשה את התייחסות מפקד היחידה ויעבירם לקצין רווחה מחוזי.
- 6.3 קצין רווחה מחוזי יצרף לבקשה את התייחסות מפקד המחוז ויעבירה, בצירוף כלל המסמכים, לרמ"ח רווחה.
- 6.4 ראש מחלקת רווחה אחראי לריכוז הבקשות ולזימון הועדה הממליצה לרח"ט כ"א ולנציב.
- 6.5 בקשות לסיוע מקרבן נציב תידונה בפני ועדה ממליצה שהרכבה כדלקמן (להלן: "הוועדה"):
- רמ"ח רווחה – יו"ר
- ר"צ תנאי שירות וגמלאות – רכז הוועדה
- רע"ן שכר וגמלאות או מי מטעמו - חבר
- חשב שב"ס - חבר

פרק משנה:	תנאי שירות	נוהל מס':	03-2009
הנוהל:	קרן נציב בתי הסוהר	בתוקף מתאריך:	01.05.1997
		ת' עדכון אחרון:	08.07.2021
		עמוד מס'	4
		מתוך	8
		עמודים	

- 6.6 הוועדה תדון בכל בקשה בהתאם לאמות המידה המפורטות. הדיון יתועד באמצעות פרוטוקול, שייכתב ע"י רכז הוועדה.
- 6.7 המלצת הוועדה תועבר לאישור רח"ט כ"א, אשר יעבירה, בצירוף הבקשה, המסמכים הנלווים להחלטת נציב בתי הסוהר.
- 6.8 החלטת הנציב תועבר, באמצעות רח"ט כ"א, לרמ"ח רווחה, אשר יעבירה לחשבות שב"ס לביצוע וכן לקצין רווחה מחוזי, על מנת שיידע את הסוהר, מגיש הבקשה, בהחלטה.

#### 7. אמות המידה על פיהן תידון הוועדה המייעצת לנציב

- 7.1 במסגרת דיון בבקשות המוגשת לסיוע מקרן נציב, תשקול הוועדה, בין היתר, את אמות המידה הבאות:
- 7.1.1 מצבו הסוציו-אקונומי של הסוהר.
- 7.1.2 קבלת סיוע כלכלי מגורמים אחרים.
- 7.1.3 הנסיבות אשר הובילו את הסוהר למצבו, בעטיו הוגשה הבקשה.
- 7.1.4 וותק של הסוהר בארגון, אופי ואיכות שירותו.
- 7.1.5 קיומו או היעדרו של עבר משמעותי.
- 7.1.6 כל נסיבה שהוועדה תמצא לנכון.

#### 8. תשורות, פרסים, מתנות ו/או כל תגמול אחר

- 8.1 תשורות, פרסים, מתנות ו/או כל תגמול אחר כאמור (להלן: "התשורה") יכולים להינתן לסוהר כמחווה מטעם הנציב באירועים שונים כדוגמת ביקורים ביחידות, החלפות מפקדים, ביקורים בעת אירועים ארגונים, קבלת דרגות/מינויים, ביקורי חולים וכיוצ"ב.
- 8.2 ההחלטה על מהות התשורה ושוויה תתקבל בהתאם לאמור להלן:
- 8.2.1 דרגת המקבל/תפקידו.
- 8.2.2 סיבת מתן הסיוע.
- 8.3 למען הסר ספק, בסמכות הנציב לחרוג מהאמור לעיל בנסיבות מיוחדות.
- 8.4 בקשה להענקת תשורות/פרסים/מתנות/תגמולים אחרים/שוברי מזון לנזקקים תוגש, באמצעות רמ"ח רווחה, להחלטת הנציב

#### 9. נספחים

- נספח א' – "בקשה למענק סיוע מקרן נציב".
- נספח ב' – "פרוטוקול ועדת קרן נציב".

#### 10. עדכונים קודמים:

12.01.2012, 26.9.11, 2.1.11, 18.10.09, 12.7.09, 26.10.05, 3.3.05, 25.1.05, 1.12.02

פרק משנה:	תנאי שירות	נוהל מס':	03-2009
הנוהל:	קרון נציב בתי הסוהר	בתוקף מתאריך:	01.05.1997
		ת' עדכון אחרון:	08.07.2021
		עמוד מס'	5
		מתוך	8
		עמודים	

#### נספח א'

תאריך: \_\_\_\_\_

רמ"ח רווחה

#### בקשה למענק סיוע מקרון נציב

##### א. פרטים אישיים

מס' אישי	דרגה	שם	משפחה	יחידה	ת. גיוס	מצב משפחתי

##### ב. נימוקי הבקשה

---



---



---



---

אני מצרף לבקשה את המסמכים הנלווים:

---



---



---



---

חתימת הסוהר: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

##### ג. הערות והמלצות מפקד היחידה

---



---



---



---



---

חתימת מפקד היחידה: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

פרק משנה:	תנאי שירות	נוהל מס':	03-2009
הנוהל:	קרבן נציב בתי הסוהר	בתוקף מתאריך:	01.05.1997
		ת' עדכון אחרון:	08.07.2021
		עמוד מס' 6	מתוך 8 עמודים

ד. הערות והמלצות מפקד המחוז

---



---



---



---



---

חתימת המפקד: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

פרק משנה:	תנאי שירות	נוהל מס':	03-2009
הנוהל:	קרן נציב בתי הסוהר	בתוקף מתאריך:	01.05.1997
		ת' עדכון אחרון:	08.07.2021
		עמוד מס' 7	מתוך 8 עמודים

## נספח ב'

תאריך \_\_\_\_\_

## פרוטוקול וועדת קרן הנציב

### פרטים אישיים

מס' אישי	דרגה	שם פרטי	שם משפחה	יחידה	תאריך גיוס	מצב משפחתי

### תקציר הבקשה:

---



---



---



---

### המלצות הועדה:

---



---



---



---

### חתימות חברי הוועדה:

רמ"ח רווחה      ר"צ תנאי שירות וגמלאות      רע"ן שכר וגמלאות      חשב שב"ס

פרק משנה:	תנאי שירות	נוהל מס':	03-2009
הנוהל:	קרון נציב בתי הסוהר	בתוקף מתאריך:	01.05.1997
		ת' עדכון אחרון:	08.07.2021
		עמוד מס'	8
		מתוך	8
		עמודים	עמודים

המלצת רח"ט כ"א:

☐ לקבל הבקשה ולאשר מענק בסך \_\_\_\_\_ ₪

☐ לדחות הבקשה

נימוקי ההמלצה:

---



---



---



---



---

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת רח"ט כ"א \_\_\_\_\_

החלטת נציב בתי הסוהר:

☐ לקבל הבקשה ולאשר מענק בסך \_\_\_\_\_ ₪

☐ לדחות הבקשה

נימוקי ההחלטה:

---



---



---



---

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת נציב בתי הסוהר \_\_\_\_\_